Infoveranstaltung QV 2026

ICT-Fachfrau-/mann EFZ
(nach BiVO 2018)

Prüfungsorganisation Informatik LU/OW/NW

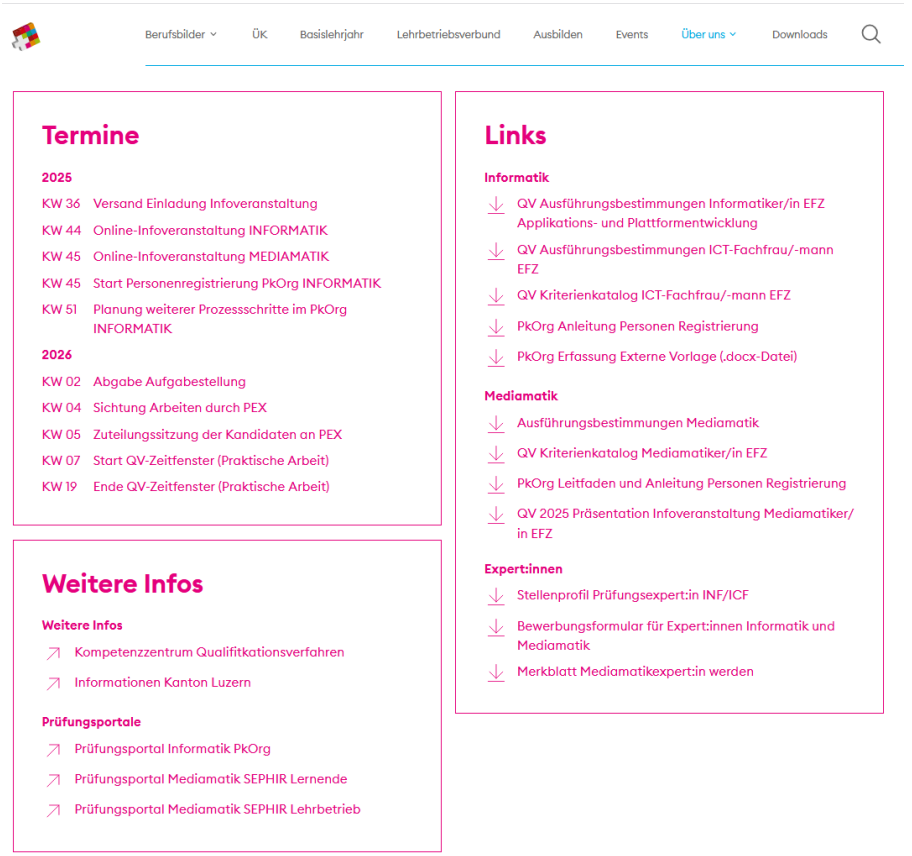
29.10.2025 (Online) / chefexperte-inf@ict-bz.ch

Prüfungsorganisation QV Informatik LU/OW/NW

Kilian Bürli
Chefexperte
Informatik

Tom Enz
Stv. Chefexperte
Informatik

Maria Aerni
Administration



- Nebenamtliche Tätigkeit
- Terminplan, weitere Details und Downloads auf ICT-BZ Webseite: https://www.ict-bz.ch/qv
  Kontakt per E-Mail: chefexperte-inf@ict-bz.ch

Glossar

- **QV** = Qualifikationsverfahren
- **VPA** = Vorgegebene Praktische Arbeit
- **BiVo** = Bildungsverordnung

- Organisationen
  - **DWB** = Dienststelle Berufs- und Weiterbildung
  - **KQV** = Kompetenzzentrum Qualifikationsverfahren (Kanton LU)
  - **ICT-BZ** = ICT Berufsbildung Zentralschweiz
  - **PkOrg** = Software zur Abwicklung des QV

Rollen im QV

Bekanntes Umfeld

- KAND = Kandidat
- BB = Berufsbildner im Lehrbetrieb
- VF = Vorgesetzte/Verantwortliche Fachkraft

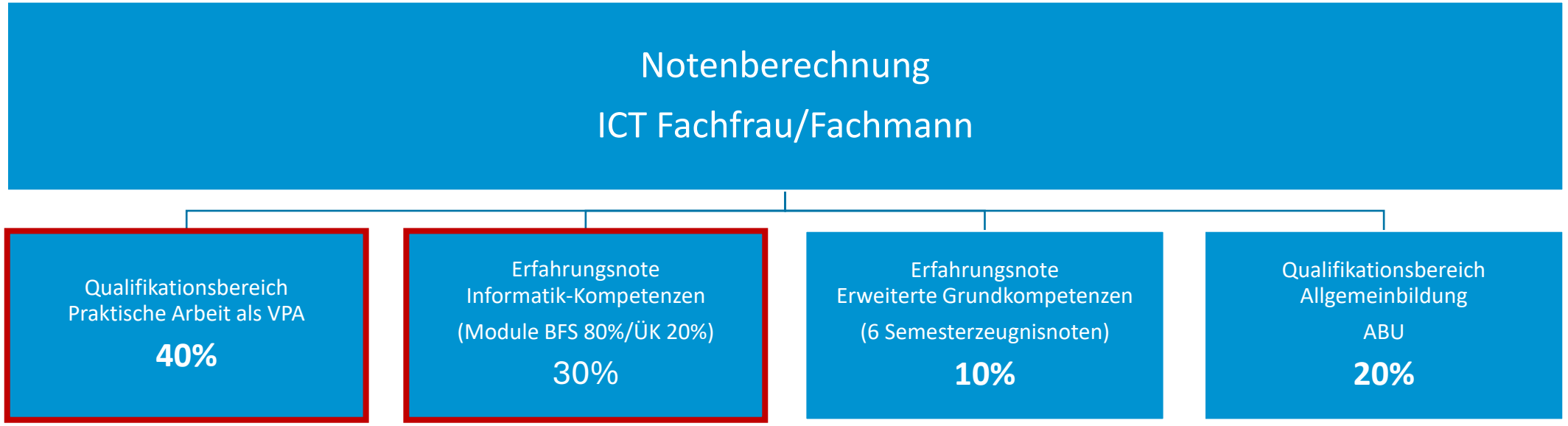
Neu im QV

- CPEX = Chefexperte Informatik
- PEX = Prüfungsexperten (~70 Personen aus der Wirtschaft)
  - HEX & NEX = Haupt- und Nebenexperten

VPA Rahmenbedingungen

- Dauer: 8 Stunden (exklusiv Pausen & Mittagessen)
- vor Ort am Durchführungsort
- Einzelarbeit
  - Hilfestellungen sind erlaubt bzw. massvoll erwünscht. Aber zu dokumentieren (Bsp. Quelle = Hersteller-Dokumentation oder internes Meeting mit Fachspezialisten, etc.)
  - Wichtig: Eigenleistungen müssen klar erkennbar sein
- Termine
  - Fasnacht- & Osterferien beachten!

Notenberechnung



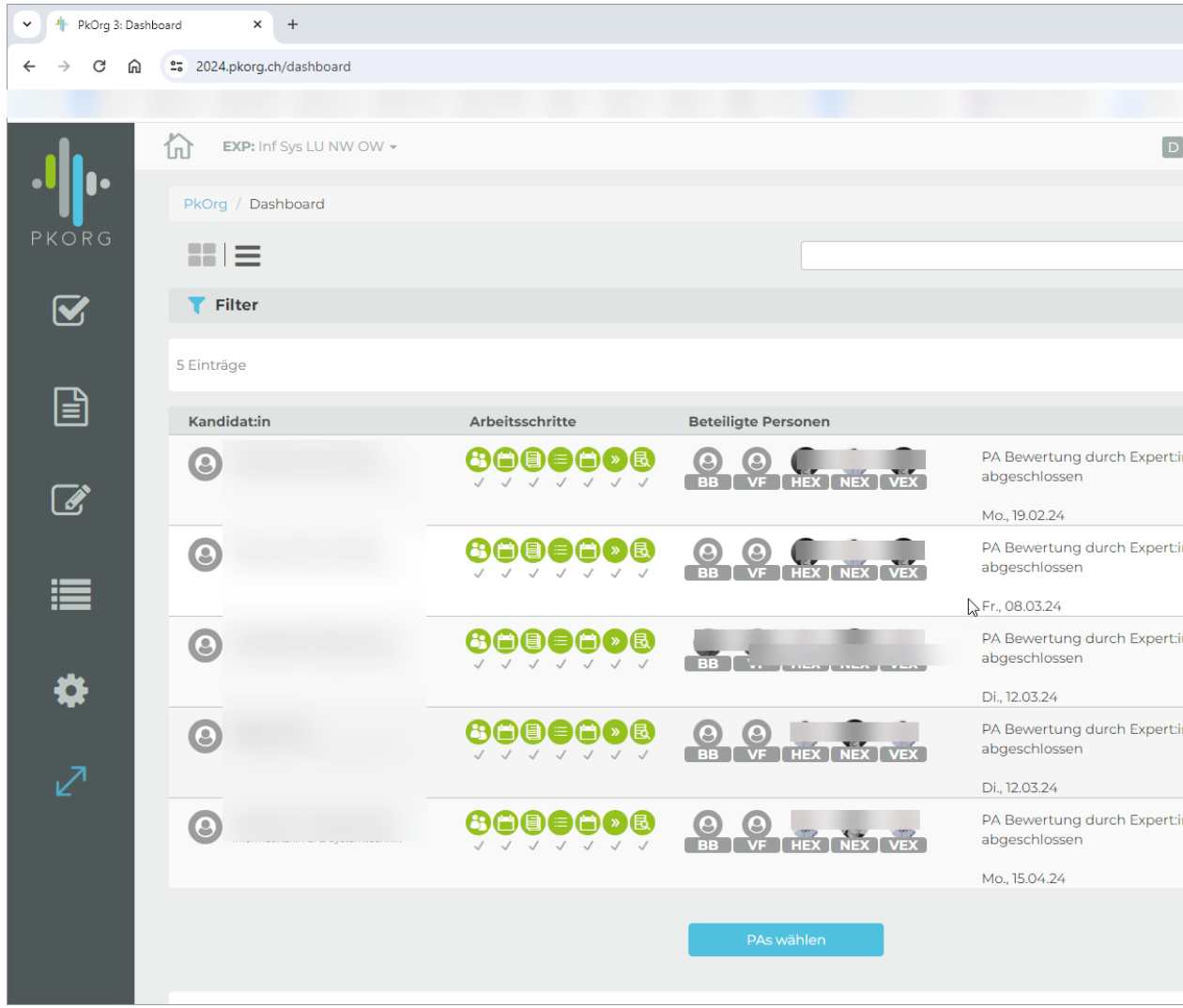
Fallnoten, müssen zwingend mind. 4.0 sein!

Siehe Details in BiVO oder Ausführungsbestimmungen

Ablauf des QV

Abwicklung QV über PkOrg

- SaaS Lösung der Firma GRÜN Ivaris
- Papierlose Abwicklung
- Unterschiedliche Berechtigungen je Rolle (KAND/VF/HEX/NEX)
- Gesamter Prozess mit einzelnen Schritt abgebildet
  - Personenregistrierung
  - Aufgabenstellung
  - Termine
  - History
  - Bewertung
- Wichtig: Nachvollziehbarkeit in allen Belangen dokumentieren (Beispiele: HW Ausfall, Krankheit, Abwesenheiten, VF/HEX nicht erreicht, etc.)



Ablauf der VPA

2025

2026

Vorbereitung

- KW44: Infoveranstaltungen
- bis KW50: Vorbereitung durch KAND, BB & VF (Externe Word-Vorlage, siehe Auftrag am Ende dieser Folien)

Registrierung PkOrg

- ab KW45: Start Personenregistrierung (Details siehe Folgefolien)
- KW50: Finaler Datenimport vom Kanton über Schnittstelle
- KW51: "GO" per E-Mail von CPEX an KAND für weitere Prozessschritte (PA-Planung, detaillierte Aufgabenstellung)
- KW02: Wichtig: Abgabe der signierten Aufgabestellung PkOrg, daher externe Vorbereitung vorher nötig!

Durchführung

- KW04-06: Sichtung & Zuteilung Experten, erste Kontaktaufnahme durch HEX
- ab KW07: Start VPA (je nach gewähltem Startblock)

Bewertung

- KW19: Ende VPA-Zeitfenster & Notenkonferenz CPEX
- KW27: Übergabe EFZ/EBA inkl. Notenausweis an KAND

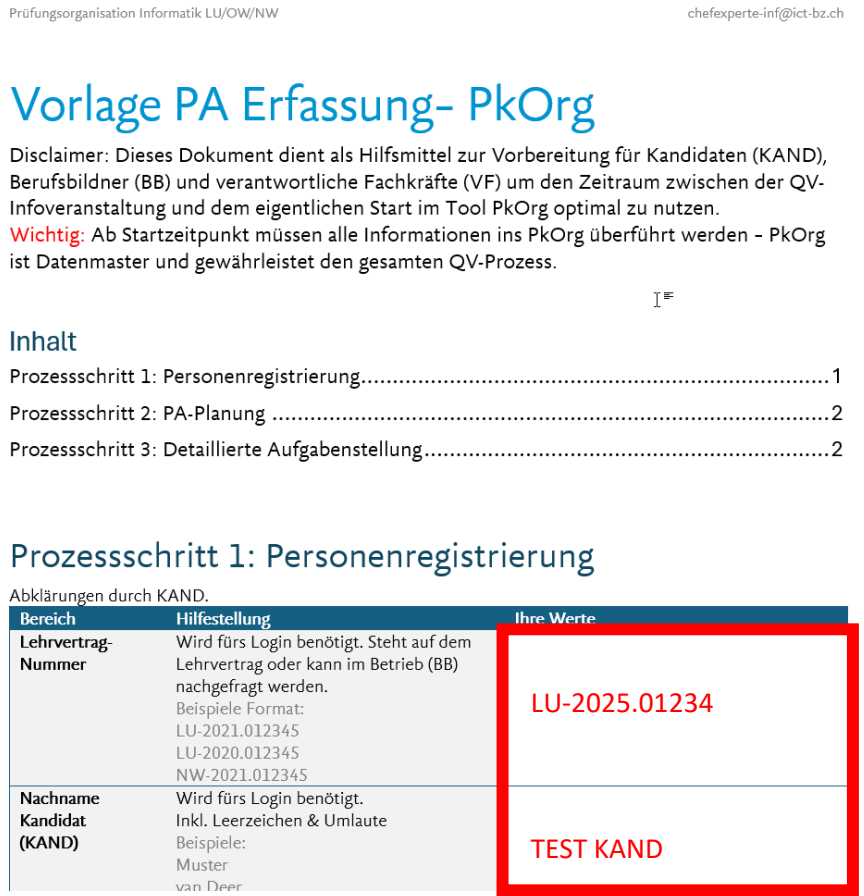
Vorbereitung

- Abhängigkeit zur Schnittstelle vom Kanton, daher gibt es NEU als Hilfsmittel eine Word-Vorlage (ausserhalb PkOrg) für KAND & VF.

- Download unter https://ict-bz.ch/qv

  `PkOrg Erfassung Externe Vorlage (.docx-Datei)`

- Wichtig: Bitte Zeit bis "GO" weitere Prozessschritte (KW51) optimal nutzen!



Prüfungsorganisation Informatik LU/OW/NW chefexperte-inf@ict-bz.ch

Vorlage PA Erfassung- PkOrg

Disclaimer: Dieses Dokument dient als Hilfsmittel zur Vorbereitung für Kandidaten (KAND), Berufsbildner (BB) und verantwortliche Fachkräfte (VF) um den Zeitraum zwischen der QV-Infoveranstaltung und dem eigentlichen Start im Tool PkOrg optimal zu nutzen.
Wichtig: Ab Startzeitpunkt müssen alle Informationen ins PkOrg überführt werden - PkOrg ist Datenmaster und gewährleistet den gesamten QV-Prozess.

Inhalt

Prozessschritt 1: Personenregistrierung....1
Prozessschritt 2: PA-Planung....2
Prozessschritt 3: Detaillierte Aufgabenstellung....2

Prozessschritt 1: Personenregistrierung

Abklärungen durch KAND.

Bereich	Hilfestellung	Ihre Werte
Lehrvertrag-Nummer	Wird fürs Login benötigt. Steht auf dem Lehrvertrag oder kann im Betrieb (BB) nachgefragt werden. Beispiele Format: LU-2021.012345 LU-2020.012345 NW-2021.012345	LU-2025.01234
Nachname Kandidat (KAND)	Wird fürs Login benötigt. Inkl. Leerzeichen & Umlaute Beispiele: Muster van Deer	TEST KAND

Start im PkOrg: Personenregistrierung

- Start Personenregistrierung per sofort möglich (neu!)
- Weitere Prozessschritte nach "GO" von CPEX an KAND in KW51 2025 möglich (Abhängigkeit Schnittstelle vom Kanton)
- Anleitung für KAND, BB & VF zur Personenregistrierung bereits heute als Download verfügbar unter https://ict-bz.ch/qv

`PkOrg Anleitung Personen Registrierung`

Wichtig: Bitte vorher abklären wer BB & VF sein wird.

Prüfungsorganisation Informatik LU/OW/NW chefexperte-inf@ict-bz.ch

PkOrg: Anleitung Personenregistrierung

Disclaimer: Diese Anleitung wurde zur Vorbereitung ausserhalb der eigentlichen Personenregistrierung in PkOrg als vereinfachten Darstellung des Prozesses für die Rollen Kandidat (KAND), Berufsbildner (BB) & Verantwortliche Fachkraft (VF) erstellt.
Wichtig: Ab Startzeitpunkt ist PkOrg Datenmaster und gewährleistet den gesamten QV-Prozess.
Tipp: Sofern sie als Vorbereitung die neue World-Vorlage verwendet haben, nehmen Sie diese jetzt zur Hand.

Inhalt

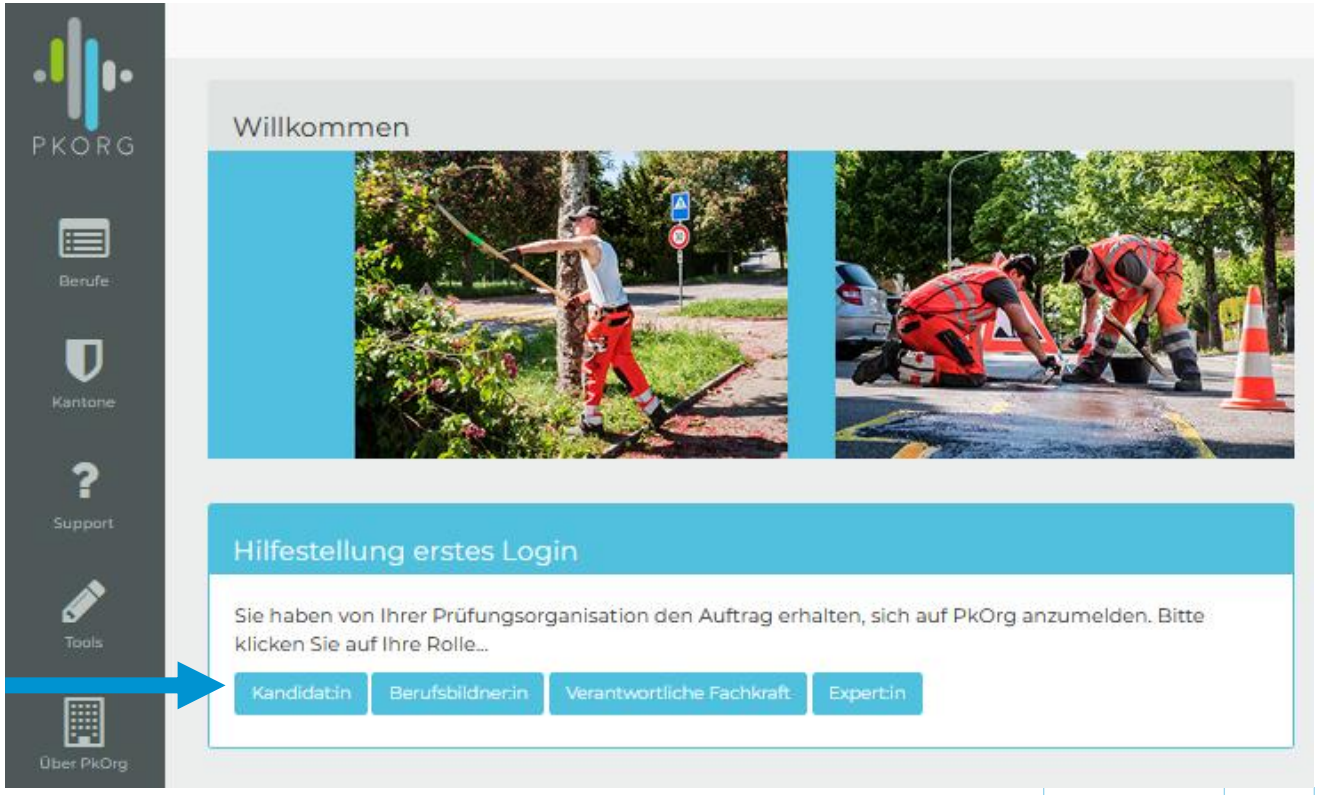
Anleitung KAND: 1. Login & BB einladen 1
Anleitung BB: Einladung von KAND annehmen, 1. Login & VF einladen 4
Anleitung VF: Einladung von BB annehmen, 1. Login 7

Anleitung KAND: 1. Login & BB einladen

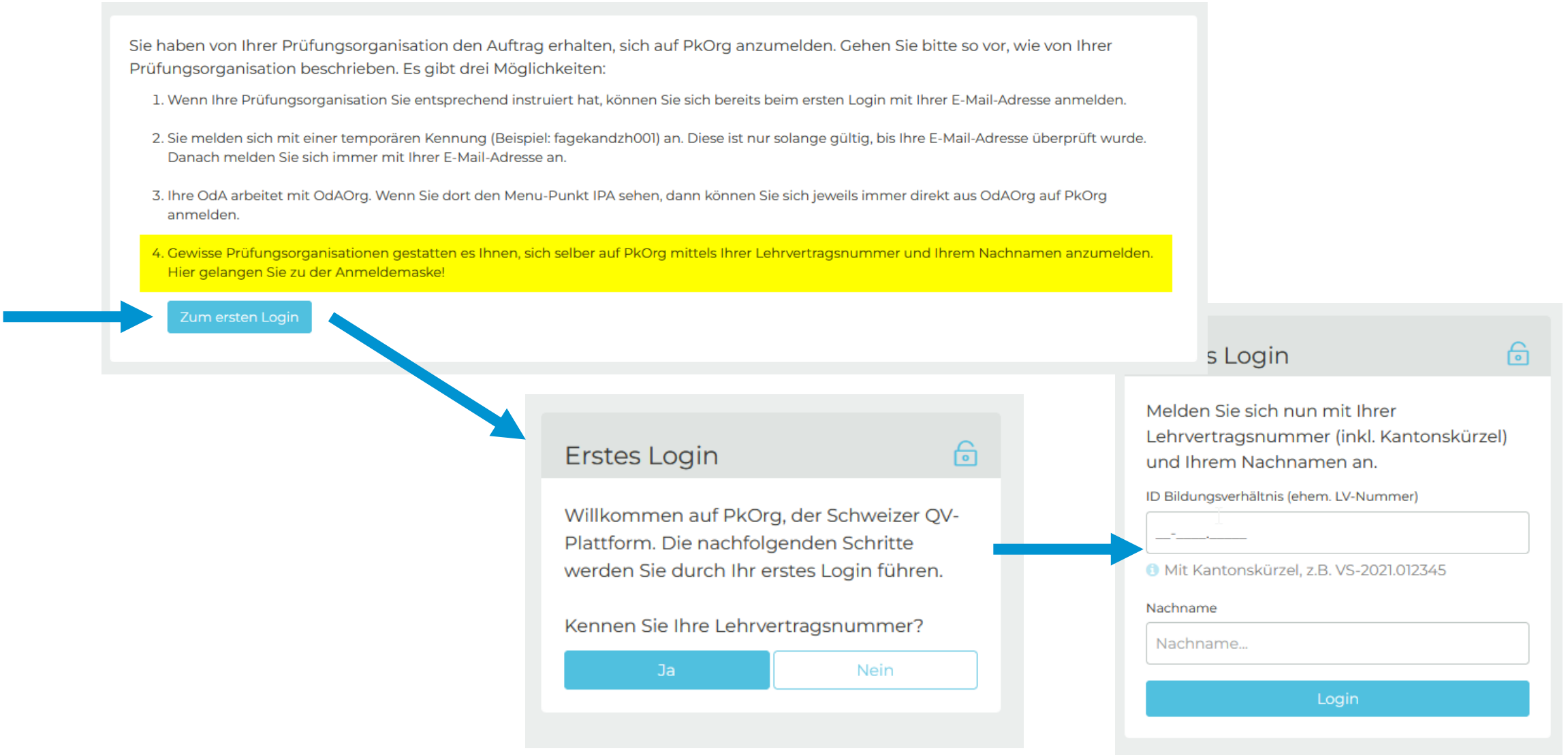
1. Als Kandidat auf https://www.pkorg.ch/de/erstes-login-kand gehen

Start im PkOrg: Personenregistrierung Login

- **KAND:** Login Kandidaten im PkOrg mit Lehrvertrag-Nummer & Nachname
- **Verantwortung:** 1. Login und einladen von BB und V lieg beim KAND!
- Per Knopf «Kandidat:in» oder direkt per URL: 2026.pkorg.ch/first-login



Start im PkOrg: Personenregistrierung Login



Durchführung: Kriterienkatalog

- Kriterienkatalog für BiVo 2018 ICT Fachfrau/Fachmann
- Hier als Download zu finden: https://www.ict-bz.ch/download/kriterienkatalog-qv-icf

- Tipp: Kriterienkatalog genau lesen, Fragen an VF & HEX

- Kriterienkatalog ist in 4 Handlungskompetenzbereiche (HKB) A-D unterteilt, jeder Teil wird mit je 25% gewichtet
- Pro HKB müssen 2 Handlungskompetenzen (HK) gewählt werden, welche mit je 50% gewichtet werden

- Dabei wird unterschieden zwischen:
  - Pflicht-HK
  - Wahl-HK

KRITERIENKATALOG 2024
ICT-Fachmann EFZ / ICT-Fachfrau EFZ, Facharbeit
(VPA Vorgegebene Praktische Arbeit)

ICT Berufsbildung
Formation professionnelle
Formazione professionale

Kriterienkatalog Handlungskompetenzbereiche (HKB)

HKB	Inhalt	Anz. HK Pflicht/ Wahl	Referenz im Kriterienkatalog (PDF)
A	Installation, Inbetriebnahme und Wartung von ICT-Benutzerendgeräten	Wahl-HK: 2 aus 4	A1-A4
B	Sicherstellen des Betriebs von vernetzten ICT-Benutzerendgeräten	Wahl-HK: 2 aus 3	B1-B3
C	Unterstützen der Benutzerinnen und Benutzer im Umgang mit ICT-Mitteln	Wahl-HK: 2 aus 3	C1-C3
D	Abwickeln von ICT-Supportarbeiten	Pflicht-HK: 1 Wahl-HK: 1 aus 2	D1 D2 oder D3

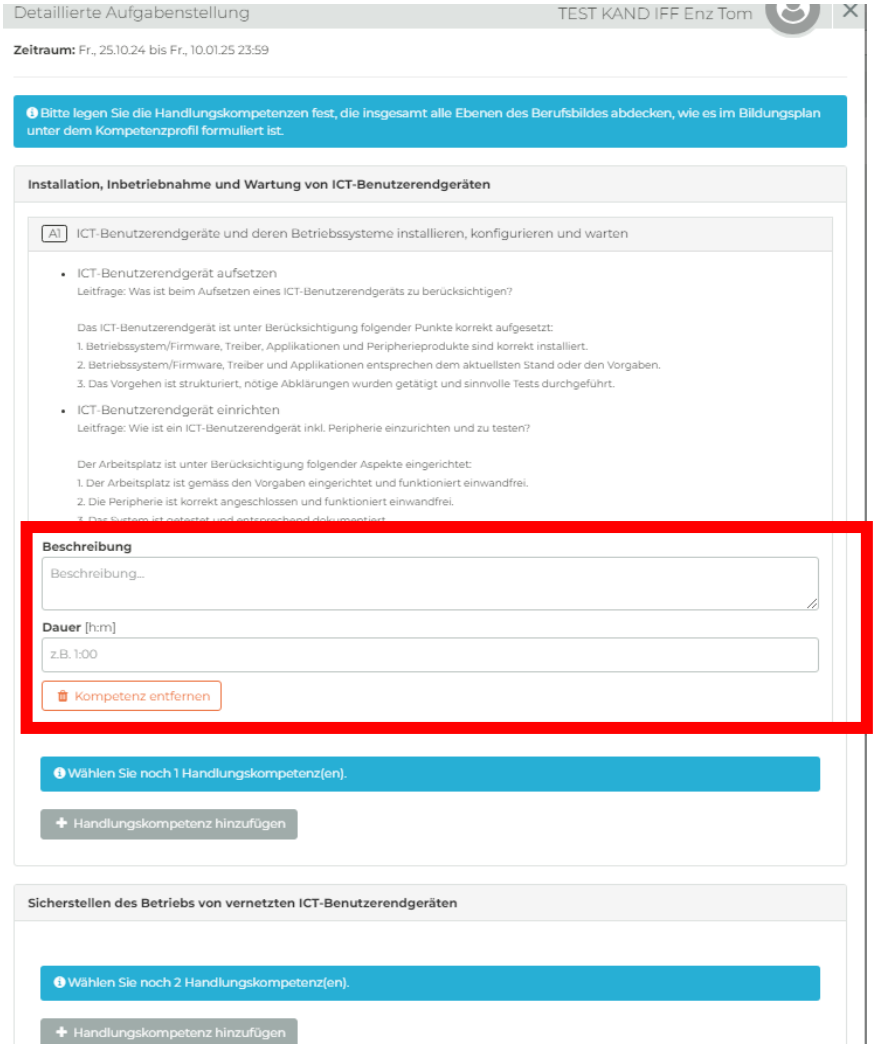
➔ Total: 4 HKB, 8 HK, 16 Kriterien mit jeweils Gütestufen 0-3

* HKB = Handlungskompetenzbereich / HK = Handlungskompetenz

Start im PkOrg: Detaillierte Aufgabenstellung

- Durch die VF zu setzen
- Wahl der HK für die 4 HKB
- Pro HK bitte
  - eine Beschreibung festhalten
  - die Dauer festlegen
- Tipp: Überlegen Sie wie der KAND diese Aufgabe am Tag durchführen kann. Bitte auch Abhängigkeiten berücksichtigen (z.B. System läuft nicht, Abteilung nicht erreichbar, etc.)
  ➔ wo sinnvoll Situationen mit PEX simulieren

- Wichtig: Kandidat sieht nach Validierung die 8 Kompetenzen, aber ohne Aufgabenbeschreibung und ohne Zeitangabe
  ➔ erst am Durchführungstag ersichtlich



* HK = Handlungskompetenz

Kriterienkatalog: Gütestufen

- Pro Kriterium sind 3 Gütestufen definiert
  - Gütestufe 3 ist das **Maximum**
  - Gütestufe 0 das **Minimum**
- Pro Gütestufe steht, was erreicht werden muss damit Sie diese erreichen können¨
- Tipp: Lesen sie die Kriterien sorgfältig durch, so wissen sie woran sie gemessen werden und können sich so optimal vorbereiten

Handlungskompetenz C2: Gewichtung 50% Anleitungen und Checklisten für Benutzerinnen und Benutzer erstellen und anpassen	
Kriterium 17	**Aufbau einer Anleitung oder Checkliste**
Leitfrage 17	Wie ist eine Anleitung oder Checkliste übersichtlich zu strukturieren?
Gütestufe 3	1. Die Anleitung oder Checkliste ist übersichtlich gegliedert. 2. Die Anleitung oder Checkliste hat einen logischen Aufbau. 3. Die Anleitung oder Checkliste folgt den Firmenstandards oder einem einheitlichen Formatsatz.
Gütestufe 2	Zwei Punkte sind erfüllt.
Gütestufe 1	Ein Punkt ist erfüllt.
Gütestufe 0	Kein Punkt ist erfüllt.
Kriterium 18	**Inhalt einer Anleitung oder Checkliste**
Leitfrage 18	Wie führt eine Anleitung oder Checkliste den Benutzer zum gewünschten Erfolg?
Gütestufe 3	1. Ausgangslage, Ziele und Rahmenbedingungen sind in der Anleitung oder Checkliste definiert. 2. Weiterführende Hilfestellungen sind in der Anleitung oder Checkliste beschrieben. 3. Formulierungen und Darstellungen (z.B. Bilder / Tabellen / Flussdiagramm / Aufzählungen) sind korrekt. 4. Die Anleitung oder Checkliste ist adressatengerecht.
Gütestufe 2	Drei Punkte sind erfüllt.
Gütestufe 1	Zwei Punkte sind erfüllt.
Gütestufe 0	Weniger als zwei Punkte sind erfüllt.

Durchführung - vor Ort

- Dauer: 1 Tag à 8 Stunden
- Bitte vorgängig das Material/Infrastruktur/Raum vorbereiten, ggf. auch das Umfeld/Abteilungen informieren (Stichworte: Erreichbarkeit, Ruhe, etc.)
- Hilfestellungen (Dokus, Checklisten, Internet, etc.) – sowie kleine Pausen - sind erlaubt! Müssen aber dokumentiert werden, da Eigenleistung für HEX/NEX ersichtlich sein muss
- KAND muss eine Arbeitsplanung erstellen
  - Was wird wann in welcher Reihenfolge angegangen?
  - Upload PkOrg ist optional, da dies nicht bewertet wird aber für Nachvollziehbarkeit empfohlen
- KAND muss ein Arbeitsjournal erstellen
  - Upload PkOrg ist optional, da dies nicht bewertet wird aber für Nachvollziehbarkeit empfohlen
- Zu jeder Kompetenz können fakultativ EINE Datei hochgeladen werden (z.B. Checklisten, erstellte Anleitungen, etc.)

Bewertung VPA

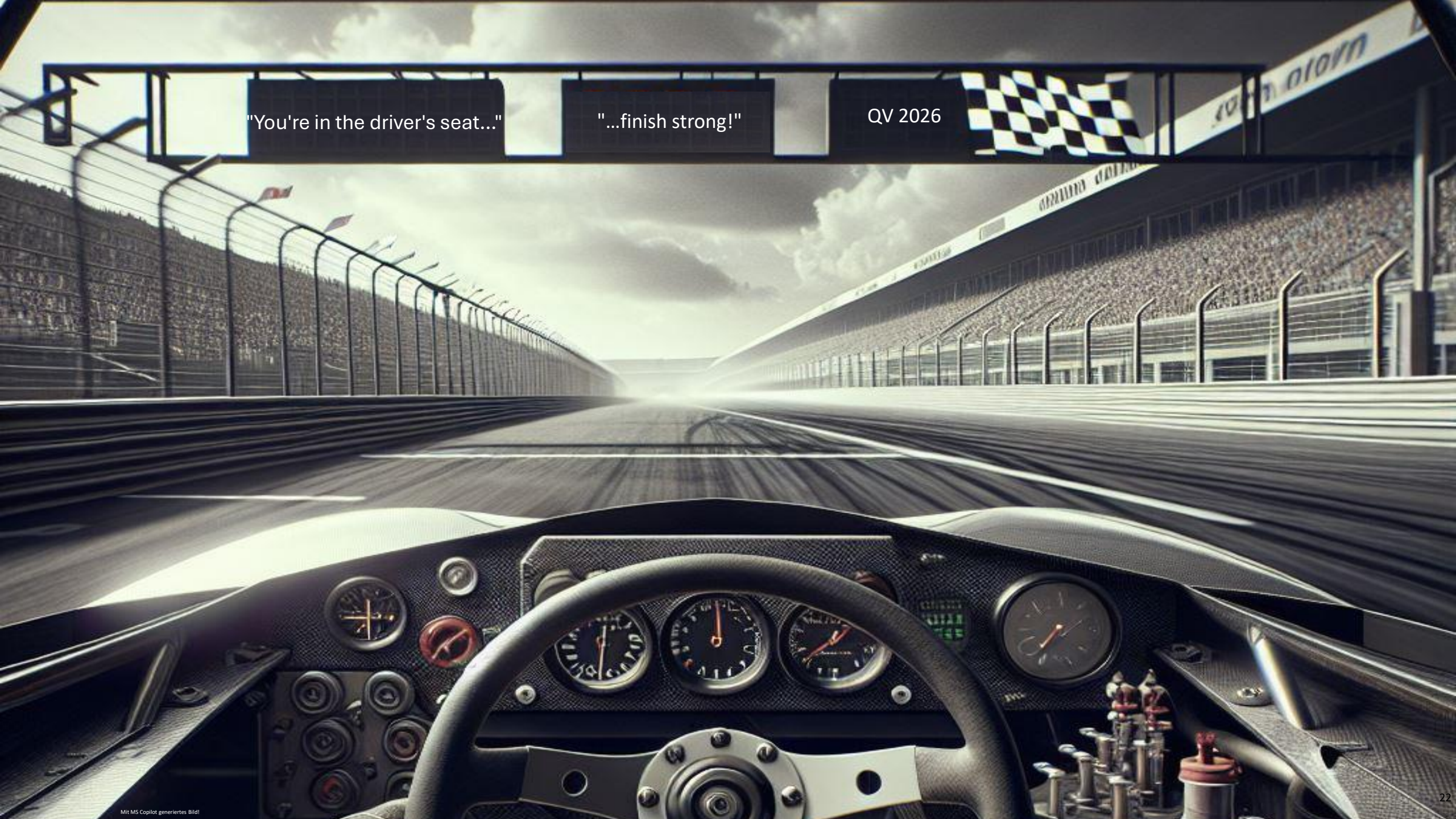
- HEX, NEX & VF besprechen am Ende vom Tag vor Ort die Bewertung
- Basis sind die in der Detaillierten Aufgabenstellung definierten HK’s
- Oftmals wählen HEX, NEX eine rollende Besprechung pro abgeschlossene Aufgabenstellung mit VF, das ist erlaubt und dient der Effizienz!

- HEX, NEX geben eine Empfehlung z.H. der Notenkonferenz CPEX ab

Weitere Hinweise & FAQ

FAQ

- PkOrg ist sehr langsam oder funktioniert nicht. Was tun?
  - https://status.pkorg.ch prüfen, sonst sofort VF/HEX/NEX informieren. Schriftlichkeit (Screenshot, E-Mail oder Anruf) als Beweis sichern
- Darf mein VF oder HEX mir die Note nennen?
  - Nein, die Bewertung inkl. Note erhalten Sie erst am Ende des QV's mit ihrem EFZ
- Gibt es Limitierungen beim Ausland-Zugriff auf PkOrg?
  - Ja, GRÜN Ivaris hat Länder-Restriktionen aktiv. Details auf PkOrg verfügbar
- Wo finde ich meine Lehrvertrag-Nummer?
  - Auf deinem Lehrvertrag oder bei deinem Berufsbildner
- Meine Firma benötigt normalerweise eine Geheimhaltungserklärung (engl. NDA), gilt dies auch für Experten?
  - HEX/NEX üben ihre Tätigkeit im Auftrag der kantonalen Behörde aus und unterstehen laut verwaltungsrechtlichem Handeln dem Amtsgeheimnis und Schweigepflicht. Also nein.



Mit MS Copilot generiertes Bild!

Nächste Schritte / Auftrag

- Kandidaten
  - Lehrvertrag-Nummer für Login in Erfahrung bringen
  - Personenregistrierung starten (Login mir Lehrvertragsnummer)
  - Kriterienkatalog herunterladen und Kriterien studieren
- Berufsbildner resp. verantwortliche Fachkräfte
  - Kandidat triggern
  - Durchführungsort festlegen & Aufgabestellung ausdenken/definieren
  - Zusammen mit Kandidat die Word-Vorlage ausfüllen/vorbereiten
- Alle:
  - Termine QV in Agenda notieren resp. blockieren
  - Bitte die Termine / Deadlines einhalten

Weitere Fragen?

(per E-Mail an chefexperte-inf@ict-bz.ch)

❤️-lichen Dank
für die Teilnahme
und viel Erfolg 🍀 im QV