

QV ICT-Fachfrau/-mann EFZ 2023

Infoveranstaltung (ZOOM) vom 24.10.2022

ICT-Fachmann/-frau EFZ



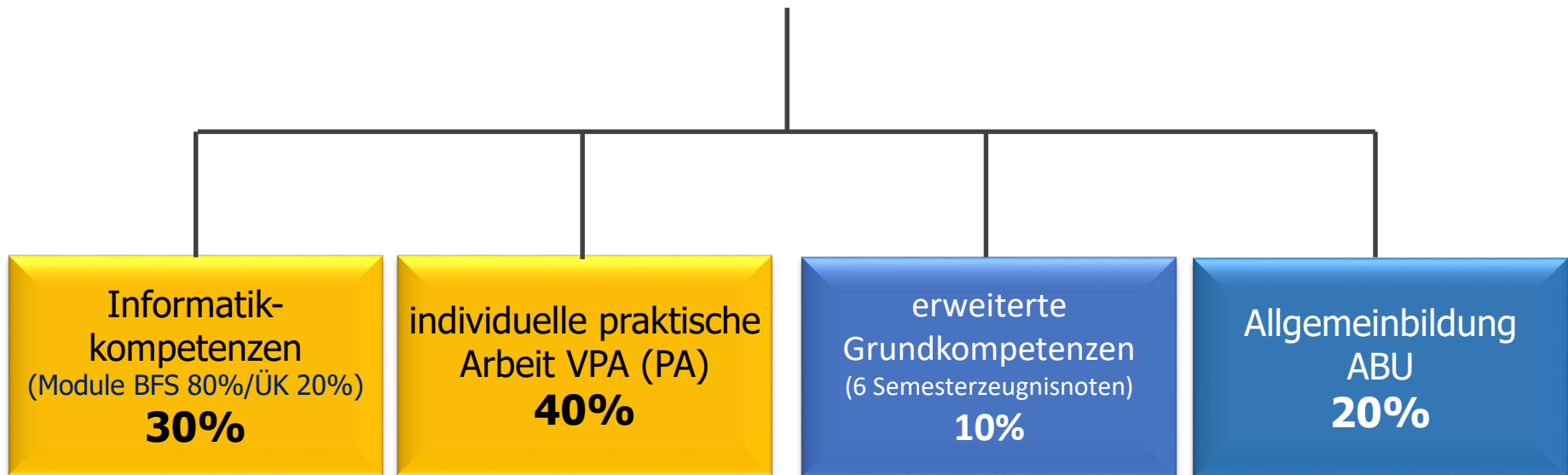
ICT-Fachfrau EFZ / ICT-Fachmann EFZ

Opératrice en informatique CFC / Opérateur en informatique CFC

Operatrice informatica AFC / Operatore informatico AFC



Qualifikationsverfahren ICT-Fachfrau/-mann EFZ

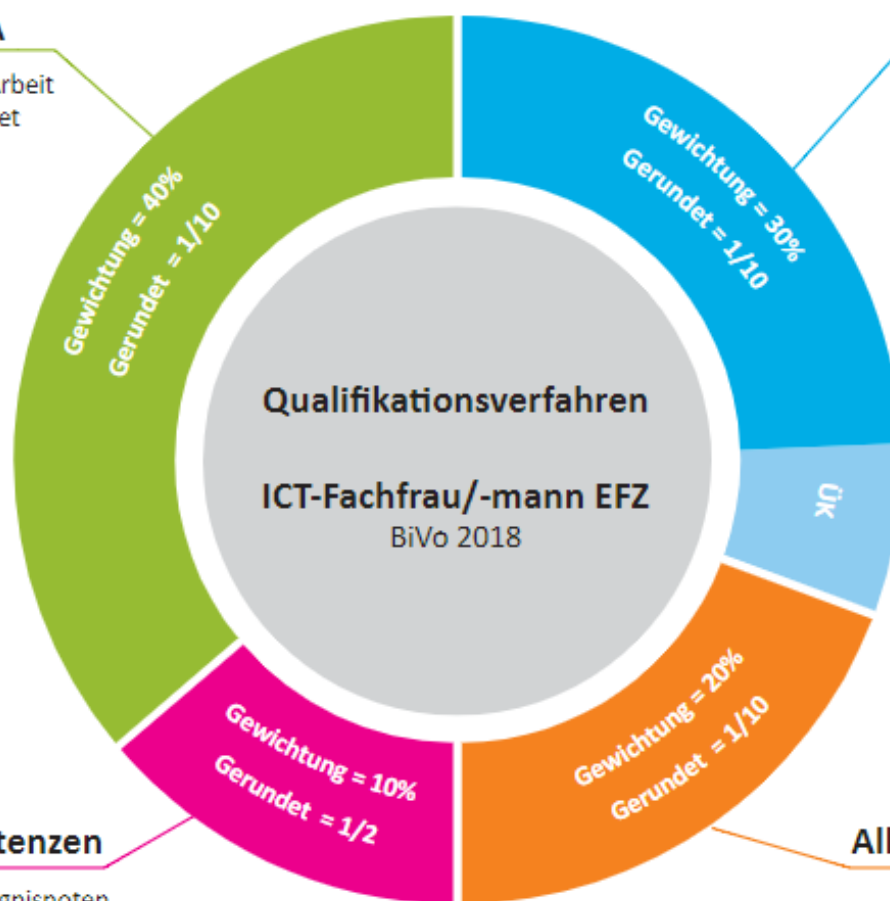


IK, VPA + Durchschnitt 4.0 sind Fallnoten!



Praktische Arbeit als VPA

- VPA = vorgegebene praktische Arbeit
4 Positionen je mit 25% gewichtet
- Umfang von 8 Stunden
- Fallnote (min. \emptyset 4.0)



Informatikkompetenzen

- 80%: Noten der Informatikkompetenzen in der Berufsfachschule BBZW-S (auf 1/2 Noten gerundet)
- 20%: Noten von den Überbetrieblichen Kursen (auf 1/2 Noten gerundet)
- Fallnote (min. \emptyset 4.0)

Erweiterte Grundkompetenzen

- Durchschnitt der 6 Semesterzeugnisnoten in Englisch

Allgemeinbildung

Ablauf der VPA (PA) – siehe [Video](#)





Ablauf der Registrierung (KAN, BB, VF)



1. <https://www.pkorg.ch>
Beruf auswählen,
E-Mailadresse und **initiales** Passwort eingeben,



2. Akzeptieren der **Nutzungs-**,
Datenschutz- und **Prüfungsbedingungen (lesen!)**



3. **BB erfassen!** Da dieser anschl. die VF erfassen muss (E-Mail Adresse), damit Workflow startet!

Passwort unbekannt

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um weit

E-Mail-Adresse eingeben und bestätigen:







Bestätigen

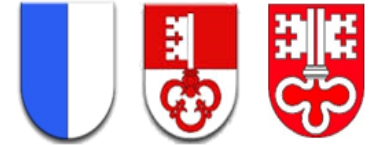
Abbrechen



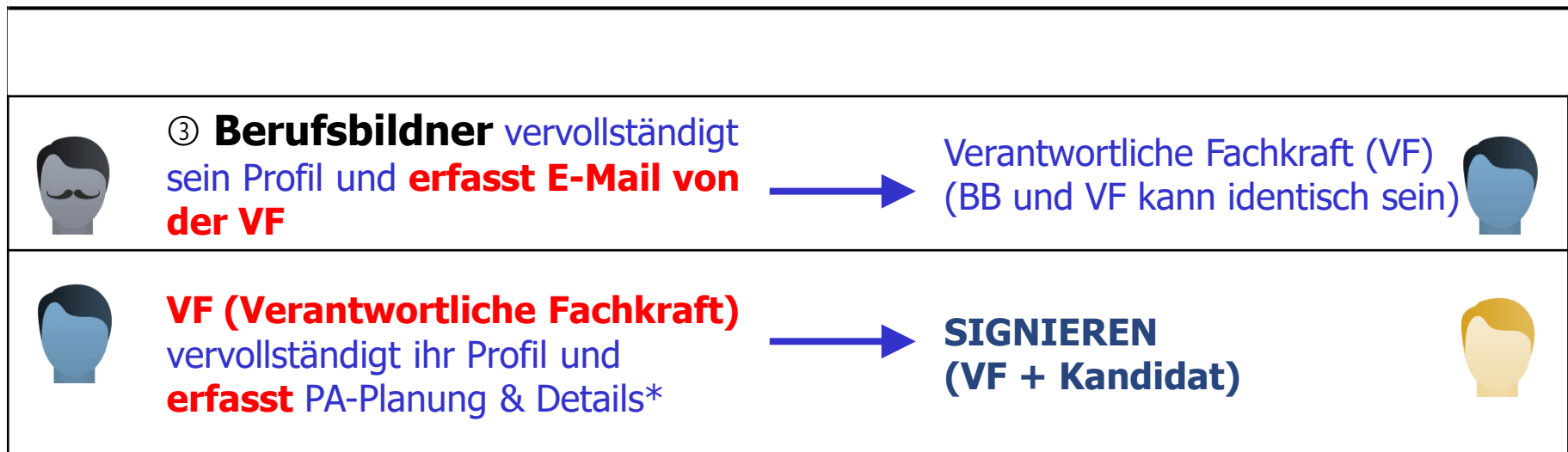
Sept. 22- Okt 22		Nov. 22- Dez. 22		Feb. 23- Mai 23			
Infoveranstaltung, Zugangsdaten		Stammdaten, PA-Planung&Details		IPA Freigabe, PDF Upload, Präsentation			
	◆ Info		◆ Eingabe	◆ Zuteilung	VPA Zeitfenster		
Okt 22	Nov 22	Dez 22	Jan 23	Feb 23	Mrz 23	Apr 23	Mai 23
Sep 22							Jun 23

1. Kandidat loggt sich ein.
2. Kandidat muss alle Bestimmungen **signieren** und Datenschutzbestimmungen **akzeptieren**.
3. Kandidat muss alle Pflichtfelder im Profil, welche noch nicht ausgefüllt sind, ergänzen.

	Kandidat <u>meldet</u> E-Mail Adresse an: cbueeler@gmail.com	✓ →	Prüfungsorganisation meldet LOGIN-Daten	
	① 1. Anmeldung mit Nutzungs- & Prüf.best.	→	Kandidat liest diese und AKZEPTIERT sie	
	② Profil ergänzen, E-Mail vom BB erfassen	→	Berufsbildner wird eingeladen E-Mail	



Sept. 22- Okt 22		Nov. 22- Dez. 22		Feb. 23- Mai 23			
Infoveranstaltung, Zugangsdaten		Stammdaten, PA-Planung&Details		IPA Freigabe, PDF Upload, Präsentation			
	◆ Info		◆ Eingabe	◆ Zuteilung	VPA Zeitfenster		
Okt 22	Nov 22	Dez 22	Jan 23	Feb 23	Mrz 23	Apr 23	Mai 23
Sep 22							Jun 23



- * - Mögliche **Wochentage (exklusiv der Schultag)** für VPA definieren (mind. 2, besser 3)
- **Durchführungsort**, falls abweichend vom Ausbildungsbetrieb
- Wahl **mind. 2** bei allen 4 **Handlungskompetenzen, total 8 Kompetenzen**
- Total muss es **8 h** geben



PA Planung durch VF wählen (01.12.)

Startblock wählen und Wochentage der möglichen Durchführung angeben

PA-Planung

Zeitraum: Mi., 30.09.20 bis Di., 01.12.20 22:00

Startblock

Startblock 1: 25.01.2021 – 26.02.2021
PA-Durchführung: 25.01.2021 – 14.04.2021
Einreichung bis: 15.12.2020
Startblock 1

Mögliche Wochentage

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Prüfbetrieb

Die Prüfung findet im **Ausbildungsbetrieb** statt

Speichern & Signieren

Schliessen

Terminplanung

Zeitraum PA

MÄRZ

16

Datum

🕒 Dienstag, 16. März 2021 08:00



Det. Aufgabenstellung durch VF (13.12.)

Jede Handlungskompetenz umfasst mindestens 2 Leitfragen*

Installation, Inbetriebnahme und Wartung von ICT-Benutzerendgeräten	Kriterium 1	ICT-Benutzerendgerät aufsetzen
<p><input type="checkbox"/> AI ICT-Benutzerendgeräte und deren Betriebssysteme installieren, konfigurieren und warten</p> <ul style="list-style-type: none"> ICT-Benutzerendgerät aufsetzen ICT-Benutzerendgerät einrichten <p>Beschreibung</p> <p>Beschreibung...</p> <p>Dauer [h:m]</p> <p>z.B. 1:00</p> <p><input type="button" value="Kompetenz entfernen"/></p>	<p>Leitfrage 1</p> <p>Was ist beim Aufsetzen eines ICT-Benutzerendgeräts zu berücksichtigen?</p> <p>Gütestufe 3</p> <p>Das ICT-Benutzerendgerät ist unter Berücksichtigung folgender Punkte korrekt aufgesetzt:</p> <ol style="list-style-type: none"> Betriebssystem/Firmware, Treiber, Applikationen und Peripherieprodukte sind korrekt installiert. Betriebssystem/Firmware, Treiber und Applikationen entsprechen dem aktuellsten Stand/Vorgaben. Das Vorgehen ist strukturiert, nötige Abklärungen wurden getätigt und sinnvolle Tests durchgeführt. <p>Gütestufe 2</p> <p>Zwei Punkte sind erfüllt.</p> <p>Gütestufe 1</p> <p>Ein Punkt ist erfüllt.</p> <p>Gütestufe 0</p> <p>Kein Punkt ist erfüllt.</p>	
<p><input type="button" value="Wählen Sie noch 1 Handlungskompetenz(en)."/></p> <p><input type="button" value="+ Handlungskompetenz hinzufügen"/></p>	<p>Kriterium 2</p> <p>Leitfrage 2</p> <p>Wie ist ein ICT-Benutzerendgerät inkl. Peripherie einzurichten und zu testen?</p> <p>Gütestufe 3</p> <p>Der Arbeitsplatz ist unter Berücksichtigung folgender Aspekte eingerichtet:</p> <ol style="list-style-type: none"> Der Arbeitsplatz ist gemäss den Vorgaben eingerichtet und funktioniert einwandfrei. Die Peripherie ist korrekt angeschlossen und funktioniert einwandfrei. Das System ist getestet und entsprechend dokumentiert. <p>Gütestufe 2</p> <p>Zwei Punkte sind erfüllt.</p> <p>Gütestufe 1</p> <p>Ein Punkt ist erfüllt.</p> <p>Gütestufe 0</p> <p>Kein Punkt ist erfüllt.</p>	

***Kriterienkatalog** unter Dokumente im PkOrg downloadbar

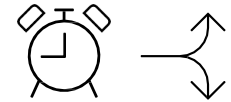


Handlungskompetenzen je Kategorie

25%

Installation, Inbetriebnahme und Wartung von ICT-Benutzerendgeräten

- ICT-Benutzerendgeräte und deren Betriebssysteme installieren, konfigurieren und warten
- Standardanwendungen installieren und konfigurieren
- Funktionstests durchführen und auswerten
- Automatisierungsscripts einsetzen



25%

Sicherstellen des Betriebs von vernetzten ICT-Benutzerendgeräten

- Netzfähige Peripheriegeräten und dazugehörige Dienste an Netzinfrastruktur anbinden und Störungen beheben
- ICT-Benutzerendgeräte an Serverdienstleistungen anbinden
- Die Sicherheit von ICT-Benutzerendgeräten gewährleisten



🕒 01.12.2021 17:48:28 Uhr

25%

Unterstützen der Benutzerinnen und Benutzer im Umgang mit ICT-Mitteln

- Benutzerinnen und Benutzer im Umgang mit ICT-Mitteln instruieren
- Anleitungen und Checklisten für Benutzerinnen und Benutzer erstellen
- Kundinnen und Kunden bei der Beschaffung von ICT-Benutzerendgeräten unterstützen

Detaillierte Aufgabenstellung

Erst am Prüfungstag sichtbar

25%

Abwickeln von ICT-Supportarbeiten

- Anliegen von Kundinnen und Kunden im 1st und / oder 2nd Level bearbeiten
- Sich im Umgang mit Kundinnen und Kunden und im Team anstrengen
- Arbeiten im ICT-Umfeld nach bestimmten Methoden ausführen

Terminplanung

Ihr Prüfungsexperte hat den Schritt "Terminplanung" noch nicht signiert.



VPA Rahmenbedingungen

- VF definiert mind. 2 (lieber 3) Wochentage, wo die VPA möglich ist
- Experte definiert mit VF den genauen Durchführungstag
- Dauer: **8 Std. – vorgegebene praktische Arbeit (exkl. Lunch-Pause)**
- VPA Thema wird von der **verantwortlichen Fachkraft** vorgegeben ([Handlungskompetenzen](#)) für Kandidat erst am Prüfungstag sichtbar
- **REINE KUNDENSITUATIONEN sind schwierig umzusetzen und besser so vorbereiten, dass es mit 'Statisten' (MA, NEX) zu lösen ist**
- Notizen werden vom Zweitexperten (z.B. mit Zeitangaben zu den Schlüsselaufgaben) erstellt
- Hilfestellungen – sowie kleine Pausen - sind erlaubt!
- Kandidat sieht NACH Validierung die 8 Kompetenzen, aber OHNE Aufgabenbeschreibung und ohne Zeitangabe; diese erst am Durchführungstag



VPA Ablauf (NEU: seit 2022)

- Während der Durchführung muss der Lernende eine *Arbeits Planung* für den Tag erstellen im Verlaufe des *Morgens hochladen!* Hochladen ist neu optional, da nicht bewertet wird (z.B. in History oder Dokupool trotzdem möglich/sinnvoll – kein spezieller Workflowpunkt mehr)
- Am Abend müssen sie ihr *Arbeitsjournal hochladen!* Hochladen ist neu optional, da nicht bewertet wird (z.B. in History oder Dokupool trotzdem möglich/sinnvoll – kein spezieller Workflowpunkt mehr)
- Zu jeder *Kompetenz* können sie fakultativ EINE Datei hochladen (zum Beispiel Checklisten, erstellte Anleitungen, etc.) !



VPA Bewertung

- Die Bewertung (Experten und verant. Fachkraft) wird entsprechend der gewählten HKs (Handlungskompetenzen) zusammengestellt.
- im gleichen Rahmen wie beim Informatiker, indem eine Bemerkung erfasst werden kann und auf der rechten Seite zwischen 0 und 3 Punkten!
- In einem letzten Schritt kann der Chefexperte auf der Ebene der Positionsnoten noch abschliessende Korrekturen vornehmen



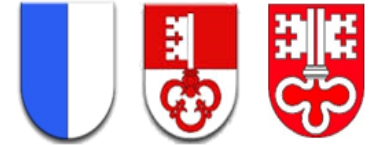
Rolle von VF, EXP und Chefexperte (CEX)

«Die VF gibt Inputs zur fachliche Richtigkeit der Arbeit; die Experten (Hauptexperte) erstellen die Beurteilung; der CEX entscheidet bei Uneinigkeit der Notengebung.»

Chefexperte

- Uneinigkeit, Begründung
- Notenkonferenz
- Schlussentscheid

«Jeder bewertet das, was er beurteilen kann.
Konsens ist angestrebt»



VPA Terminplanung

Allgemein

- VPA wird im Betrieb durchgeführt (**FEB - 12. MAI 2023**)
- Kandidaten haben E-Mail Adresse (mit Angabe Vorname/Name) an cbueeler@gmail.com gesendet (**oder heute noch nachliefern**)
- Die Arbeiten müssen vorgängig (**16. Dezember 2022**) durch die verantwortliche Fachkraft eingereicht werden (www.pkorg.ch – **Hilfevideos anschauen, Beispiele in PkOrg nachlesen**)



QV / VPA – Fix-Termine

- bis 01.11.22 **Download Bestimmungen ausgeführt**
und **Stammdaten** in www.pkorg.ch **erfasst!**
- 01.12.2022 PA-Planung (Zeitfenster) erfasst
- 16.12.2022 Detaillierte Aufgabenstellung erfasst
& FV/Kandidaten **elektronisch** signiert
- 2023 VPA Durchführung im Betrieb
(30.01. – 12.05.2023)



Fragen oder Unklarheiten

Informationen

- Berufsfachschule bbzw.lu.ch
- ICT Berufsbildung ict-bz.ch -**downloads-prüfungswesen QV-informatik**

Kontakte

- Administration
Eveline Büeler-Grüter
Adresse cbueeler@gmail.com
041 377 10 66
Prüfungsorganisation Informatik LU/OW/NW
Lerchenfeldstrasse 10, 6045 Meggen
- Chefexperte
Christoph Büeler chefexperte-inf@ict-bz.ch



Die Prüfungsorganisation Informatik LU/OW/NW
wünscht Ihnen viel Glück und Erfolg bei Ihren
Abschlussarbeiten zu

ICT-Fachfrau/-mann EFZ