

QV ICT-Fachfrau/-mann EFZ 2024

Infoveranstaltung (ZOOM) vom 23.10.2023

ICT-Fachmann/-frau EFZ

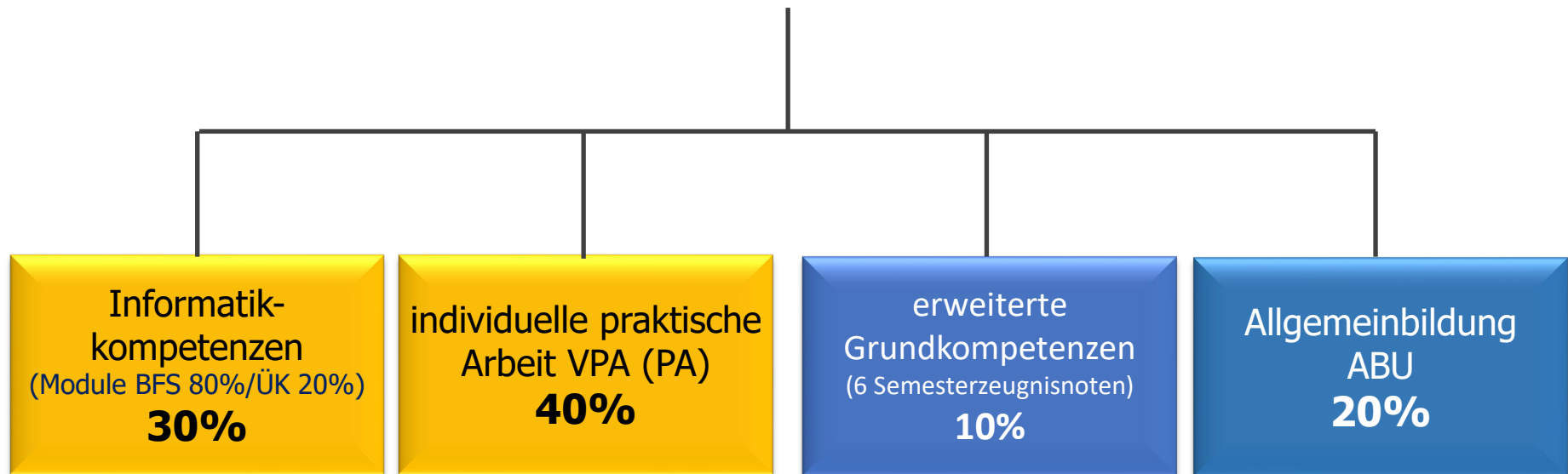


ICT-Fachfrau EFZ / ICT-Fachmann EFZ

Opératrice en informatique CFC / Opérateur en informatique CFC

Operatrice informatica AFC / Operatore informatico AFC

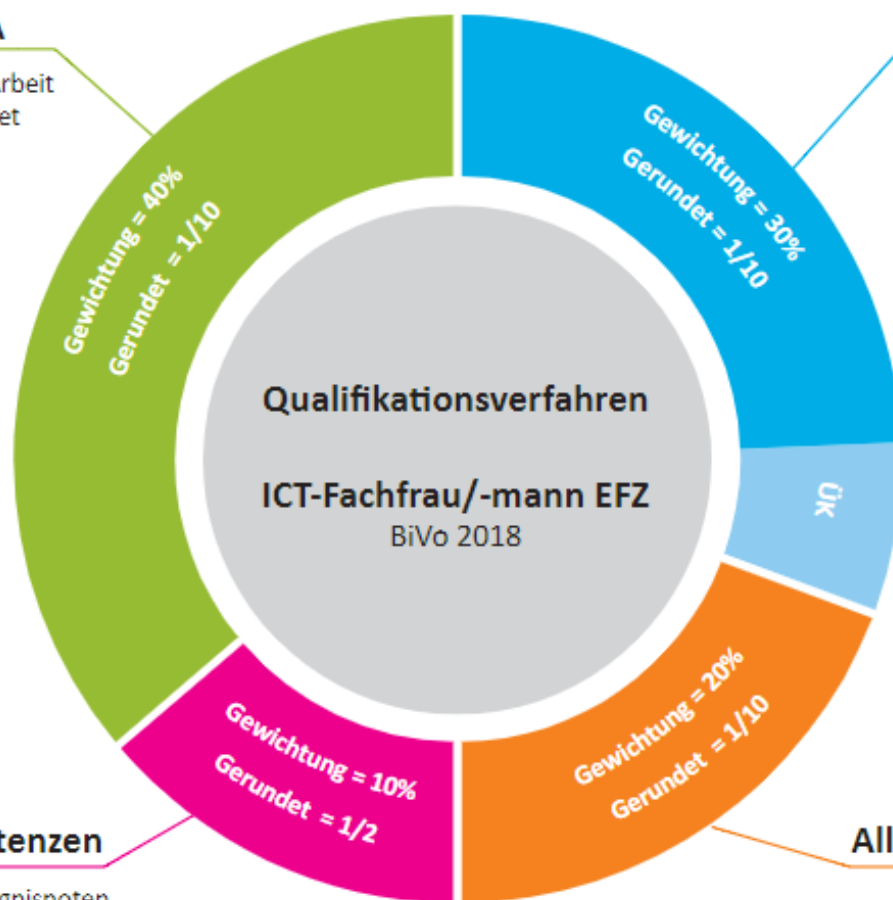
Qualifikationsverfahren ICT-Fachfrau/-mann EFZ



IK, VPA + Durchschnitt 4.0 sind Fallnoten!

Praktische Arbeit als VPA

- VPA = vorgegebene praktische Arbeit
4 Positionen je mit 25% gewichtet
- Umfang von 8 Stunden
- Fallnote (min. Ø 4.0)



Informatikkompetenzen

- 80%: Noten der Informatikkompetenzen in der Berufsfachschule BBZW-S (auf 1/2 Noten gerundet)
- 20%: Noten von den Überbetrieblichen Kursen (auf 1/2 Noten gerundet)
- Fallnote (min. Ø 4.0)

Erweiterte Grundkompetenzen

- Durchschnitt der 6 Semesterzeugnisnoten in Englisch

Allgemeinbildung

Ablauf der VPA (PA) – siehe [Video](#) FIRMA welche zum 1. Mal VPA macht (Schulung?)



Ablauf der Registrierung (KAN, BB, VF)



1. <https://www.pkorg.ch>

Beruf auswählen,
E-Mailadresse und **Initiales** Passwort (folgt per Mail
Anfang NOVEMBER) eingeben,



2. Akzeptieren der **Nutzungs-**,
Datenschutz- und **Prüfungsbedingungen (lesen!)**



3. **BB erfassen!** Da dieser anschl. die VF erfassen muss (E-Mail Adresse), damit Workflow startet!

Passwort unbekannt





Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um weit

E-Mail-Adresse eingeben und bestätigen:

Bestätigen

Abbrechen

Rollen & Funktionen in PkOrg

	KandidatIn (mit aktueller, gültiger E-Mailadresse)	→	Wird vom jeweiligen Schulsekretariat an Chefexperte gemeldet
	BerufsbildnerIn (BB)	→	Administrative Ansprechperson für den Lehrvertrag, häufig aus der <i>Personalabteilung</i> (bei Bénédicte, IMS, WISS jemand aus der <i>Schulleitung</i> !)
	Verantwortliche Fachkraft (FV)	→	Fachkraft im Ausbildungs- / Praktikumsbetrieb, welche die VPA <i>definiert, begleitet</i> ; kann mit BB identisch sein (abhängig von Firmengrösse)
	Hauptexperte (HEX)	→	Bewertet mit NEX (Nebenexperte) die Leistung; ist für die Qualität der Schlussnote hauptverantwortlich.



1. Kandidat loggt sich ein.
2. Kandidat muss alle Bestimmungen **signieren** und Datenschutzbestimmungen **akzeptieren**.
3. Kandidat muss alle Pflichtfelder im Profil, welche noch nicht ausgefüllt sind, ergänzen.



Kandidat **meldet** E-Mail
Adresse an:
cbueeler@gmail.com



Prüfungsorganisation
meldet LOGIN-Daten



① **1. Anmeldung mit
Nutzungs- & Prüf.best.**



Kandidat liest diese und
AKZEPTIERT sie

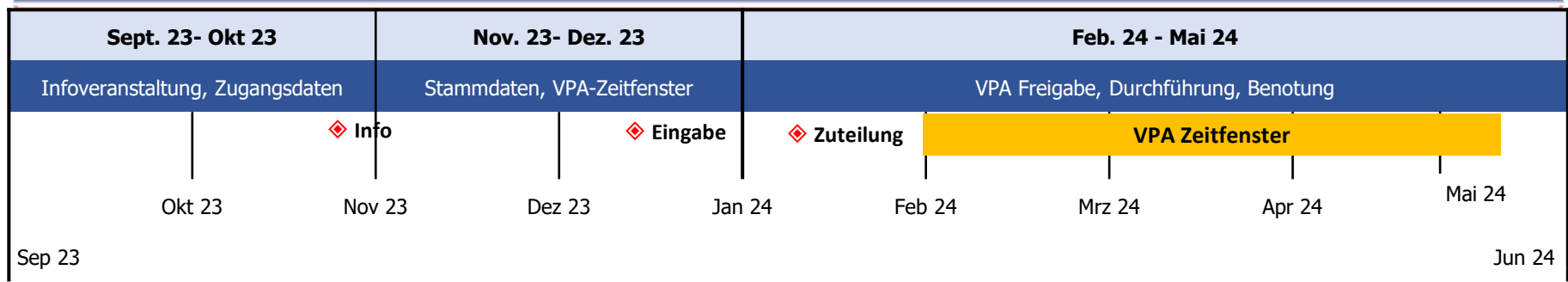


② **Profil ergänzen,
E-Mail vom BB erfassen**



Berufsbildner wird eingeladen
E-Mail





③ **Berufsbildner** vervollständigt sein Profil und **erfasst E-Mail von der VF**



Verantwortliche Fachkraft (VF)
(BB und VF kann identisch sein)



VF (Verantwortliche Fachkraft) vervollständigt ihr Profil und **erfasst** PA-Planung & Details*



SIGNIEREN
(VF + Kandidat)



- * - Mögliche **Wochentage (exklusiv der Schultag)** für VPA definieren (mind. 2, besser 3)
- **Durchführungsort**, falls abweichend vom Ausbildungsbetrieb
- Wahl **mind. 2** bei allen 4 **Handlungskompetenzen, total 8 Kompetenzen**
- Total muss es **8 h** geben



PA Planung durch VF wählen (01.12.)

Startblock wählen und Wochentage der möglichen Durchführung angeben

PA-Planung

Zeitraum: Mi., 30.09.20 bis Di., 01.12.20 22:00

Startblock

Startblock 1: 25.01.2021 – 26.02.2021
PA-Durchführung: 25.01.2021 – 14.04.2021
Einreichung bis: 15.12.2020
Startblock 1

Mögliche Wochentage

☒ Montag ☒ Dienstag ☒ Mittwoch ☐ Donnerstag ☒ Freitag

Prüfbetrieb

Die Prüfung findet im **Ausbildungsbetrieb** statt

Speichern & Signieren

Schliessen

Terminplanung

Zeitraum PA

MÄRZ
16

Datum

🕒 Dienstag, 16. März 2021 08:00

Det. Aufgabenstellung durch VF (13.12.)

Jede Handlungskompetenz umfasst mindestens 2 Leitfragen*

Installation, Inbetriebnahme und Wartung von ICT-Benutzerendgeräten	
<div> <div>AI</div> ICT-Benutzerendgeräte und deren Betriebssysteme installieren, konfigurieren und warten </div>	
<ul style="list-style-type: none"> ICT-Benutzerendgerät aufsetzen ICT-Benutzerendgerät einrichten 	
Beschreibung Beschreibung...	
Dauer [h:m] z.B. 1:00	
<div>Kompetenz entfernen</div>	
<div>Wählen Sie noch 1 Handlungskompetenz(en).</div>	
<div>Handlungskompetenz hinzufügen</div>	

Kriterium 1	ICT-Benutzerendgerät aufsetzen
Leitfrage 1	Was ist beim Aufsetzen eines ICT-Benutzerendgeräts zu berücksichtigen?
Gütestufe 3	Das ICT-Benutzerendgerät ist unter Berücksichtigung folgender Punkte korrekt aufgesetzt: 1. Betriebssystem/Firmware, Treiber, Applikationen und Peripherieprodukte sind korrekt installiert. 2. Betriebssystem/Firmware, Treiber und Applikationen entsprechen dem aktuellsten Stand/Vorgaben. 3. Das Vorgehen ist strukturiert, nötige Abklärungen wurden getätigt und sinnvolle Tests durchgeführt.
Gütestufe 2	Zwei Punkte sind erfüllt.
Gütestufe 1	Ein Punkt ist erfüllt.
Gütestufe 0	Kein Punkt ist erfüllt.
Kriterium 2	ICT-Benutzerendgerät einrichten
Leitfrage 2	Wie ist ein ICT-Benutzerendgerät inkl. Peripherie einzurichten und zu testen?
Gütestufe 3	Der Arbeitsplatz ist unter Berücksichtigung folgender Aspekte eingerichtet: 1. Der Arbeitsplatz ist gemäss den Vorgaben eingerichtet und funktioniert einwandfrei. 2. Die Peripherie ist korrekt angeschlossen und funktioniert einwandfrei. 3. Das System ist getestet und entsprechend dokumentiert.
Gütestufe 2	Zwei Punkte sind erfüllt.
Gütestufe 1	Ein Punkt ist erfüllt.
Gütestufe 0	Kein Punkt ist erfüllt.

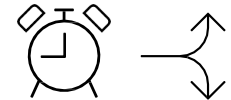
***Kriterienkatalog** unter Dokumente im PkOrg downloadbar

Handlungskompetenzen je Kategorie

25%

Installation, Inbetriebnahme und Wartung von ICT-Benutzerendgeräten

- ICT-Benutzerendgeräte und deren Betriebssysteme installieren, konfigurieren und warten
- Standardanwendungen installieren und konfigurieren
- Funktionstests durchführen und auswerten
- Automatisierungsscripts einsetzen



25%

Sicherstellen des Betriebs von vernetzten ICT-Benutzerendgeräten

- Netzfähige Peripheriegeräte und dazugehörige Dienste an Netzinfrastruktur anbinden und Störungen beheben
- ICT-Benutzerendgeräte an Serverdienstleistungen anbinden
- Die Sicherheit von ICT-Benutzerendgeräten gewährleisten



🕒 01.12.2021 17:48:28 Uhr

25%

Unterstützen der Benutzerinnen und Benutzer im Umgang mit ICT-Mitteln

- Benutzerinnen und Benutzer im Umgang mit ICT-Mitteln instruieren
- Anleitungen und Checklisten für Benutzerinnen und Benutzer erstellen
- Kundinnen und Kunden bei der Beschaffung von ICT-Benutzerendgeräten unterstützen

Detaillierte Aufgabenstellung

25%

Abwickeln von ICT-Supportarbeiten

- Anliegen von Kundinnen und Kunden im 1st und / oder 2nd Level bearbeiten
- Sich im Umgang mit Kundinnen und Kunden und im Team anstrengen
- Arbeiten im ICT-Umfeld nach bestimmten Methoden ausführen

Erst am Prüfungstag sichtbar

Terminplanung

Ihr Prüfungsexperte hat den Schritt "Terminplanung" noch nicht signiert.



VPA Rahmenbedingungen

- VF definiert mind. 2 (lieber 3) Wochentage, wo die VPA **möglich** ist
- Experte definiert mit VF den genauen Durchführungstag
- Dauer: **8 Std. – vorgegebene praktische Arbeit (exkl. Pausen)**
- VPA Thema wird von der **verantwortlichen Fachkraft** vorgegeben ([Handlungskompetenzen](#)) für Kandidat erst am Prüfungstag sichtbar
- **REINE KUNDENSITUATIONEN sind schwierig umzusetzen und besser so vorbereiten, dass es mit 'Statisten' (MA, NEX) zu lösen ist**
- Notizen werden vom Zweitexperten (z.B. mit Zeitangaben zu den Schlüsselaufgaben) erstellt
- Hilfestellungen – sowie kleine Pausen - sind erlaubt!
- Kandidat sieht NACH Validierung die 8 Kompetenzen, aber OHNE Aufgabenbeschreibung und ohne Zeitangabe; diese erst am Durchführungstag



VPA Ablauf (NEU: seit 2022)

- Während der Durchführung muss der Lernende eine *Arbeits Planung* für den Tag erstellen im Verlaufe des *Morgens* ~~hochladen~~! Hochladen ist neu optional, da nicht bewertet wird (z.B. in History oder Dokupool trotzdem möglich/sinnvoll – kein spezieller Workflowpunkt mehr)
- Am Abend erstellen sie ihr *Arbeitsjournal* ~~hochladen~~! Hochladen ist neu optional, da nicht bewertet wird (z.B. in History oder Dokupool trotzdem möglich/sinnvoll – kein spezieller Workflowpunkt mehr)
- Zu jeder *Kompetenz* können sie fakultativ EINE Datei hochladen (zum Beispiel Checklisten, erstellte Anleitungen, etc.) !



VPA Bewertung

- Die Bewertung (Experten und verant. Fachkraft) wird entsprechend der gewählten HKs (Handlungskompetenzen) zusammengestellt.
- im gleichen Rahmen wie beim Informatiker, indem eine Bemerkung erfasst werden kann und auf der rechten Seite zwischen 0 und 3 Punkten!
- In einem letzten Schritt kann der Chefexperte auf der Ebene der Positionsnoten noch abschliessende Korrekturen vornehmen



Rolle von VF, EXP und Chefexperte (CEX)

«Die VF gibt Inputs zur fachliche Richtigkeit der Arbeit; die Experten (Hauptexperte) erstellen die Beurteilung; der CEX entscheidet bei Uneinigkeit der Notengebung.»

Chefexperte

- Uneinigkeit, Begründung
- Notenkonferenz
- Schlusssentscheid

«Jeder bewertet das, was er beurteilen kann.
Konsens ist angestrebt»



VPA Terminplanung

Allgemein

- VPA wird im Betrieb durchgeführt (**FEB - 12. MAI 2024**)
- Kandidaten haben E-Mail Adresse (mit Angabe Vorname/Name) an cbueeler@gmail.com gesendet (**oder heute noch nachliefern**)
- Die Arbeiten müssen vorgängig (**16. Dezember 2023**) durch die verantwortliche Fachkraft eingereicht werden (www.pkorg.ch – **Hilfevideos anschauen, Beispiele in PkOrg nachlesen**)



QV / VPA – Fix-Termine

- Ca. 1.12.23 Import ins PkOrg direkt durch Kanton LU
- bis 08.12.23 Download Bestimmungen ausgeführt
und Stammdaten in www.pkorg.ch erfasst!
- **10.12.2023** PA-Planung (Zeitfenster) erfasst
- **26.12.2023** Detaillierte Aufgabenstellung erfasst
& FV/Kandidaten elektronisch signiert
- 2024 VPA Durchführung im Betrieb
(29.01. – 12.05.2024)

Fragen oder Unklarheiten

Informationen

- Berufsfachschule
- ICT Berufsbildung
QV-informatik

bbzw.lu.ch

ict-bz.ch -**downloads-prüfungswesen**

Kontakte

- Administration
Christoph Büeler

cbueeler@gmail.com

- Chefexperte
Tom Enz



chefexperte-inf@ict-bz.ch

Die Prüfungsorganisation Informatik LU/OW/NW
wünscht Ihnen viel Glück und Erfolg bei Ihren
Abschlussarbeiten zu

ICT-Fachfrau/-mann EFZ