

QV ICT-Fachfrau/-mann EFZ 2024

Infoveranstaltung (ZOOM) vom 23.10.2023

ICT-Fachmann/-frau EFZ



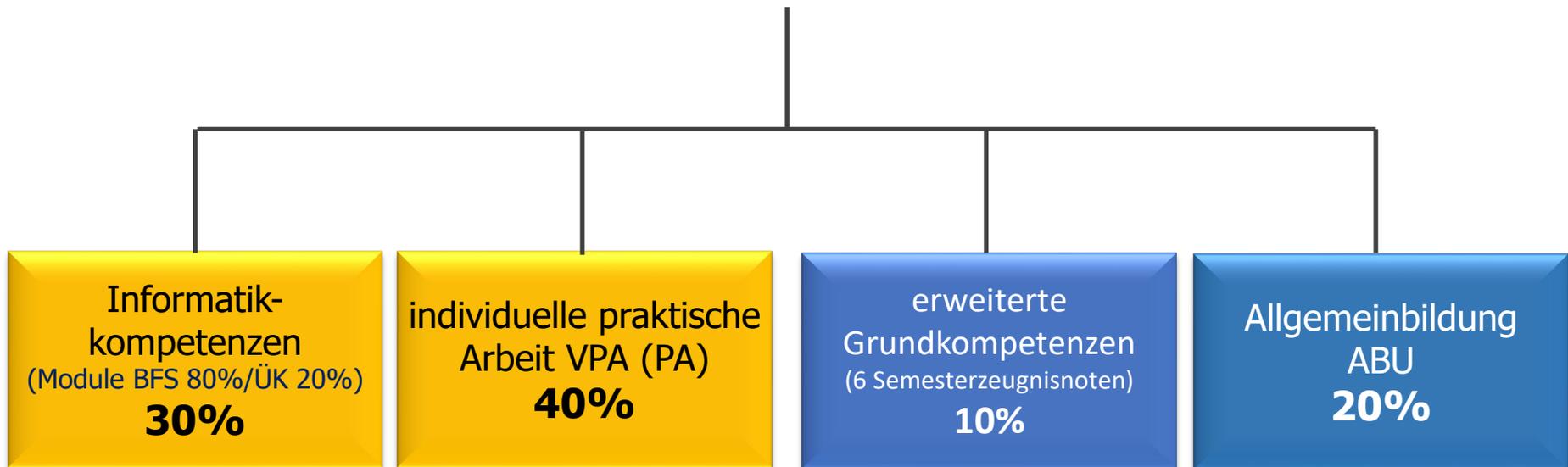
ICT-Fachfrau EFZ / ICT-Fachmann EFZ

Opératrice en informatique CFC / Opérateur en informatique CFC

Operatrice informatica AFC / Operatore informatico AFC



Qualifikationsverfahren ICT-Fachfrau/-mann EFZ



IK, VPA + Durchschnitt 4.0 sind Fallnoten!



Praktische Arbeit als VPA

- VPA = vorgegebene praktische Arbeit
4 Positionen je mit 25% gewichtet
- Umfang von 8 Stunden
- Fallnote (min. \emptyset 4.0)



Informatikkompetenzen

- 80%: Noten der Informatikkompetenzen in der Berufsfachschule BBZW-S (auf 1/2 Noten gerundet)
- 20%: Noten von den Überbetrieblichen Kursen (auf 1/2 Noten gerundet)
- Fallnote (min. \emptyset 4.0)

Erweiterte Grundkompetenzen

- Durchschnitt der 6 Semesterzeugnisnoten in Englisch

Allgemeinbildung

Ablauf der VPA (PA) – siehe [Video](#) **FIRMA welche zum 1. Mal VPA macht (Schulung?)**





Ablauf der Registrierung (KAN, BB, VF)



1. <https://www.pkorg.ch>

Beruf auswählen,
E-Mailadresse und **Initiales** Passwort (folgt per Mail
Anfang NOVEMBER) eingeben,



2. Akzeptieren der **Nutzungs-**,
Datenschutz- und **Prüfungsbedingungen (lesen!)**



3. **BB erfassen!** Da dieser anschl. die VF erfassen muss (E-Mail Adresse), damit Workflow startet!

Passwort unbekannt

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um weit

E-Mail-Adresse eingeben und bestätigen:

Bestätigen

Abbrechen

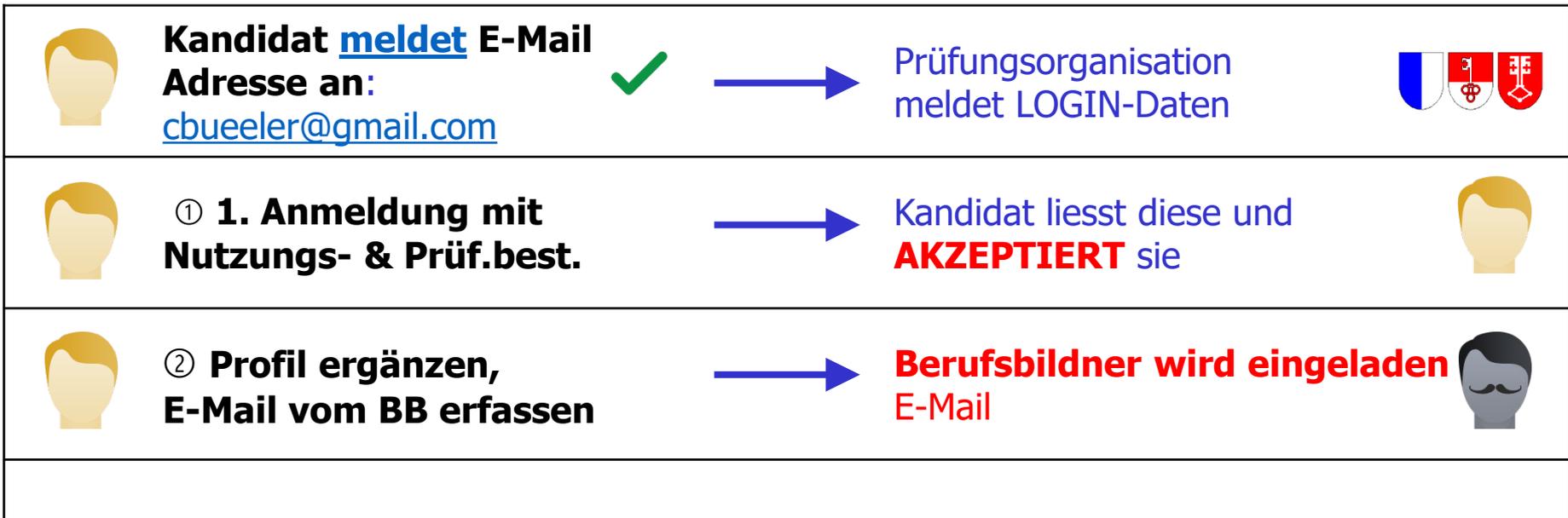


Rollen & Funktionen in PkOrg

	KandidatIn (mit aktueller, gültiger E-Mailadresse)	→	Wird vom jeweiligen Schulsekretariat an Chefexperte gemeldet
	BerufsbildnerIn (BB)	→	Administrative Ansprechperson für den Lehrvertrag, häufig aus der <i>Personalabteilung</i> (bei Bénédic, IMS, WISS jemand aus der <i>Schulleitung!</i>)
	Verantwortliche Fachkraft (FV)	→	Fachkraft im Ausbildungs- / Praktikumsbetrieb, welche die VPA <i>definiert, begleitet</i> ; kann mit BB identisch sein (abhängig von Firmengrösse)
	Hauptexperte (HEX)	→	Bewertet mit NEX (Nebenexperte) die Leistung; ist für die Qualität der Schlussnote hauptverantwortlich.



1. Kandidat loggt sich ein.
2. Kandidat muss alle Bestimmungen **signieren** und Datenschutzbestimmungen **akzeptieren**.
3. Kandidat muss alle Pflichtfelder im Profil, welche noch nicht ausgefüllt sind, ergänzen.





③ **Berufsbildner** vervollständigt sein Profil und **erfasst E-Mail von der VF**



Verantwortliche Fachkraft (VF)
(BB und VF kann identisch sein)



VF (Verantwortliche Fachkraft) vervollständigt ihr Profil und **erfasst PA-Planung & Details***



SIGNIEREN
(VF + Kandidat)



- * - Mögliche **Wochentage (exklusiv der Schultag)** für VPA definieren (mind. 2, besser 3)
- **Durchführungsort**, falls abweichend vom Ausbildungsbetrieb
- Wahl **mind. 2** bei allen 4 **Handlungskompetenzen, total 8 Kompetenzen**
- Total muss es **8 h** geben



PA Planung durch VF wählen (01.12.)

Startblock wählen und Wochentage der möglichen Durchführung angeben

PA-Planung

Zeitraum: Mi., 30.09.20 bis Di., 01.12.20 22:00

Startblock

Startblock 1: 25.01.2021 – 26.02.2021
PA-Durchführung: 25.01.2021 – 14.04.2021
Einreichung bis: 15.12.2020
Startblock 1

Mögliche Wochentage

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Prüfbetrieb

Die Prüfung findet im **Ausbildungsbetrieb** statt

Speichern & Signieren

Schliessen

Terminplanung

Zeitraum PA

MÄRZ

16

Datum

🕒 Dienstag, 16. März 2021 08:00



Det. Aufgabenstellung durch VF (13.12.)

Jede Handlungskompetenz umfasst mindestens 2 Leitfragen*

Installation, Inbetriebnahme und Wartung von ICT-Benutzerendgeräten	Kriterium 1	ICT-Benutzerendgerät aufsetzen
<p data-bbox="125 564 1083 592">AI ICT-Benutzerendgeräte und deren Betriebssysteme installieren, konfigurieren und warten</p> <ul data-bbox="144 621 511 678" style="list-style-type: none"> • ICT-Benutzerendgerät aufsetzen • ICT-Benutzerendgerät einrichten <p data-bbox="125 699 270 721">Beschreibung</p> <p data-bbox="125 735 289 763">Beschreibung...</p> <p data-bbox="125 828 241 849">Dauer [h:m]</p> <p data-bbox="125 871 212 892">z.B. 1:00</p> <p data-bbox="125 935 415 971">Kompetenz entfernen</p>	Leitfrage 1	Was ist beim Aufsetzen eines ICT-Benutzerendgeräts zu berücksichtigen?
<p data-bbox="125 1063 627 1092">Wählen Sie noch 1 Handlungskompetenz(en).</p> <p data-bbox="125 1142 531 1178">+ Handlungskompetenz hinzufügen</p>	<p data-bbox="1083 606 1267 664">Gütestufe 3</p> <p data-bbox="1083 806 1267 828">Gütestufe 2</p> <p data-bbox="1083 828 1267 849">Gütestufe 1</p> <p data-bbox="1083 849 1267 878">Gütestufe 0</p>	<p data-bbox="1267 606 1901 806">Das ICT-Benutzerendgerät ist unter Berücksichtigung folgender Punkte korrekt aufgesetzt: 1. Betriebssystem/Firmware, Treiber, Applikationen und Peripherieprodukte sind korrekt installiert. 2. Betriebssystem/Firmware, Treiber und Applikationen entsprechen dem aktuellsten Stand/Vorgaben. 3. Das Vorgehen ist strukturiert, nötige Abklärungen wurden getätigt und sinnvolle Tests durchgeführt.</p> <p data-bbox="1267 806 1901 828">Zwei Punkte sind erfüllt.</p> <p data-bbox="1267 828 1901 849">Ein Punkt ist erfüllt.</p> <p data-bbox="1267 849 1901 878">Kein Punkt ist erfüllt.</p>
	Leitfrage 2	Wie ist ein ICT-Benutzerendgerät inkl. Peripherie einzurichten und zu testen?
	<p data-bbox="1083 1021 1267 1042">Gütestufe 3</p> <p data-bbox="1083 1178 1267 1199">Gütestufe 2</p> <p data-bbox="1083 1199 1267 1220">Gütestufe 1</p> <p data-bbox="1083 1220 1267 1242">Gütestufe 0</p>	<p data-bbox="1267 1021 1901 1178">Der Arbeitsplatz ist unter Berücksichtigung folgender Aspekte eingerichtet: 1. Der Arbeitsplatz ist gemäss den Vorgaben eingerichtet und funktioniert einwandfrei. 2. Die Peripherie ist korrekt angeschlossen und funktioniert einwandfrei. 3. Das System ist getestet und entsprechend dokumentiert.</p> <p data-bbox="1267 1178 1901 1199">Zwei Punkte sind erfüllt.</p> <p data-bbox="1267 1199 1901 1220">Ein Punkt ist erfüllt.</p> <p data-bbox="1267 1220 1901 1242">Kein Punkt ist erfüllt.</p>

***Kriterienkatalog** unter Dokumente im PkOrg downloadbar

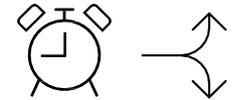


Handlungskompetenzen je Kategorie

25%

Installation, Inbetriebnahme und Wartung von ICT-Benutzerendgeräten

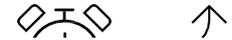
- ICT-Benutzerendgeräte und deren Betriebssysteme installieren, konfigurieren und warten
- Standardanwendungen installieren und konfigurieren
- Funktionstests durchführen und auswerten
- Automatisierungsscripts einsetzen



25%

Sicherstellen des Betriebs von vernetzten ICT-Benutzerendgeräten

- Netzfähige Peripheriegeräten und dazugehörige Dienste an Netzinfrastruktur anbinden und Störungen beheben
- ICT-Benutzerendgeräte an Serverdienstleistungen anbinden
- Die Sicherheit von ICT-Benutzerendgeräten gewährleisten



🕒 01.12.2021 17:48:28 Uhr

25%

Unterstützen der Benutzerinnen und Benutzer im Umgang mit ICT-Mitteln

- Benutzerinnen und Benutzer im Umgang mit ICT-Mitteln instruieren
- Anleitungen und Checklisten für Benutzerinnen und Benutzer erstellen
- Kundinnen und Kunden bei der Beschaffung von ICT-Benutzerendgeräten unterstützen

Detaillierte Aufgabenstellung

Erst am Prüfungstag sichtbar

25%

Abwickeln von ICT-Supportarbeiten

- Anliegen von Kundinnen und Kunden im 1st und / oder 2nd Level bearbeiten
- Sich im Umgang mit Kundinnen und Kunden und im Team anstrengen
- Arbeiten im ICT-Umfeld nach bestimmten Methoden ausführen

Terminplanung

Ihr Prüfungsexperte hat den Schritt "Terminplanung" noch nicht signiert.



VPA Rahmenbedingungen

- VF definiert mind. 2 (lieber 3) Wochentage, wo die VPA **möglich** ist
- Experte definiert mit VF den genauen Durchführungstag
- Dauer: **8 Std. – vorgegebene praktische Arbeit (exkl. Pausen)**
- VPA Thema wird von der **verantwortlichen Fachkraft** vorgegeben ([Handlungskompetenzen](#)) für Kandidat erst am Prüfungstag sichtbar
- **REINE KUNDENSITUATIONEN sind schwierig umzusetzen und besser so vorbereiten, dass es mit 'Statisten' (MA, NEX) zu lösen ist**
- Notizen werden vom Zweitexperten (z.B. mit Zeitangaben zu den Schlüsselaufgaben) erstellt
- Hilfestellungen – sowie kleine Pausen - sind erlaubt!
- Kandidat sieht NACH Validierung die 8 Kompetenzen, aber OHNE Aufgabenbeschreibung und ohne Zeitangabe; diese erst am Durchführungstag



VPA Ablauf (NEU: seit 2022)

- Während der Durchführung muss der Lernende eine *Arbeits Planung* für den Tag erstellen im Verlaufe des *Morgens hochladen!* Hochladen ist neu optional, da nicht bewertet wird (z.B. in History oder Dokupool trotzdem möglich/sinnvoll – kein spezieller Workflowpunkt mehr)
- Am Abend erstellen sie ihr *Arbeitsjournal hochladen!* Hochladen ist neu optional, da nicht bewertet wird (z.B. in History oder Dokupool trotzdem möglich/sinnvoll – kein spezieller Workflowpunkt mehr)
- Zu jeder *Kompetenz* können sie fakultativ EINE Datei hochladen (zum Beispiel Checklisten, erstellte Anleitungen, etc.) !



VPA Bewertung

- Die Bewertung (Experten und verant. Fachkraft) wird entsprechend der gewählten HKs (Handlungskompetenzen) zusammengestellt.
- im gleichen Rahmen wie beim Informatiker, indem eine Bemerkung erfasst werden kann und auf der rechten Seite zwischen 0 und 3 Punkten!
- In einem letzten Schritt kann der Chefexperte auf der Ebene der Positionsnoten noch abschliessende Korrekturen vornehmen



Rolle von VF, EXP und Chefexperte (CEX)

«Die VF gibt Inputs zur fachliche Richtigkeit der Arbeit; die Experten (Hauptexperte) erstellen die Beurteilung; der CEX entscheidet bei Uneinigkeit der Notengebung.»

Chefexperte

- Uneinigkeit, Begründung
- Notenkonzferenz
- Schlussentscheid

«Jeder bewertet das, was er beurteilen kann.
Konsens ist angestrebt»



VPA Terminplanung

Allgemein

- VPA wird im Betrieb durchgeführt (**FEB - 12. MAI 2024**)
- Kandidaten haben E-Mail Adresse (mit Angabe Vorname/Name) an cbueeler@gmail.com gesendet (**oder heute noch nachliefern**)
- Die Arbeiten müssen vorgängig (**16. Dezember 2023**) durch die verantwortliche Fachkraft eingereicht werden (www.pkorg.ch – **Hilfevideos anschauen, Beispiele in PkOrg nachlesen**)



QV / VPA – Fix-Termine

- **Ca. 1.12.23** Import ins PkOrg direkt durch Kanton LU
- bis 08.12.23 **Download Bestimmungen ausgeführt**
und **Stammdaten** in www.pkorg.ch **erfasst!**
- **10.12.2023** PA-Planung (Zeitfenster) erfasst
- **26.12.2023** Detaillierte Aufgabenstellung erfasst
& FV/Kandidaten **elektronisch** signiert
- 2024 VPA Durchführung im Betrieb
(29.01. – 12.05.2024)



Fragen oder Unklarheiten

Informationen

- Berufsfachschule bbzw.lu.ch
- ICT Berufsbildung ict-bz.ch - **downloads-prüfungswesen**
QV-informatik

Kontakte

- Administration cbueeler@gmail.com
Christoph Büeler
- Chefexperte chefexperte-inf@ict-bz.ch
Tom Enz





Die Prüfungsorganisation Informatik LU/OW/NW
wünscht Ihnen viel Glück und Erfolg bei Ihren
Abschlussarbeiten zu

ICT-Fachfrau/-mann EFZ