

Berufliche Handlungskompetenzen Mediamatiker/in EFZ

Handlungskompetenzbereich		Berufliche Handlungskompetenzen						
1	Produzieren und Verwenden von Multimedia	1.1: Rohdaten für Multimediainhalte für unterschiedliche Medien sachgerecht erstellen	1.2: Multimediadaten selbstständig und technisch korrekt bearbeiten	1.3: Multimediainhalte medien- und kundengerecht aufbereiten				
2	Ausführen von Gestaltung / Design	2.1: Designvorschläge entwickeln sowie kundengerecht und verantwortungsbewusst umsetzen	2.2: Animationen selbstständig erstellen	2.3: Verständliche und benutzerfreundliche Oberflächen erstellen	2.4: Komplexe Informationen in eigener Regie lesefreundlich visualisieren	2.5: Printdaten für die Weiterverarbeitung aufbereiten		
3	Einsetzen von ICT-Mitteln	3.1: In eigener Regie Arbeitsplatzsysteme aufsetzen	3.2: Peripherie- und Multimediageräte evaluieren, installieren, konfigurieren und warten	3.3: Anwendersoftware selbstständig erstellen	3.4: Kleine Netzwerke clientseitig sicherheitsbewusst betreuen	3.5: ICT-Schutzmassnahmen gemäss betrieblichen Vorgaben verantwortungsbewusst umsetzen	3.6: Webseiten mit Scriptsprachen gemäss der Kundenbedürfnissen entwickeln und warten	3.7: In eigener Regie einfache Datenbanken erstellen
4	Mitwirken in Administration und Betriebswirtschaft	4.1: Betriebsreglemente und -prozesse kennen und verantwortungsvoll anwenden, betriebsumwelt kennen	4.2: Kundschaft/ Interessenten gemäss der betrieblichen Vorgaben bedienen und in drei Sprachen Gespräche führen	4.3: Offerten selbstständig oder nach Anleitung gemäss der betrieblichen Vorlagen erstellen und/oder einholen	4.4: Betriebskorrespondenz selbstständig, zuverlässig und unter Einhaltung der betrieblichen Vorgaben erledigen	4.5: In Bereichen der Finanzwirtschaft mitarbeiten		
5	Betreiben von Marketing und Kommunikation	5.1: Marketingaktivitäten in Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen organisieren und unterstützen	5.2: Marketingprodukte mit Unterstützung mitgestalten	5.3: Interne und externe Kommunikation kompetent unterstützen	5.4: Präsentation von Dokumentationen und Produkteunterlagen kundenfreundlich aufbereiten			
6	Mitgestalten von Projekten	6.1: Kleinere Projekte definieren, planen, realisieren und abschliessen	6.2: Arbeiten und Aufträge systematisch und effizient vorbereiten, strukturieren und dokumentieren	6.3: Projektcontrollingaufgaben gemäss Auftrag wahrnehmen und nach Absprache Korrekturmassnahmen einleiten				