

## Absenzmeldung ÜK

Die Absenzmeldung ÜK	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ wird vom Lernenden ausgefüllt und vom Lehrbetrieb unterzeichnet</li> <li>◆ muss umgehend dem Sekretariat ICT-Berufsbildung Zentralschweiz (ICT-BZ) zugestellt werden (PDF)</li> <li>◆ ist vom Sekretariat ICT-BZ zu visieren</li> <li>◆ wird vom Sekretariat ICT-BZ aufbewahrt</li> </ul>
<p>Der ÜK ist obligatorisch und muss vollständig (min. 80%) besucht werden. Andernfalls ist der Kurs zu wiederholen.</p> <p>Ist aus firmeninternen Gründen eine Absenz zwingend, muss diese dem ICT-BZ drei Wochen vor ÜK-Start vorliegen. Absenzen werden im SEPHIR auf entschuldigt geschaltet, sobald die Absenzmeldung ÜK dem Sekretariat ICT-BZ vorliegt. Die Absenzmeldung ÜK ist als PDF zu senden an <a href="mailto:info@ict-bz.ch">info@ict-bz.ch</a></p>	

**Name/ Vorname des Lernenden:** \_\_\_\_\_

Informatiker/in EFZ  
Mediamatiker/in EFZ  
ICT Fachfrau/-mann EFZ

ÜK:	
Gruppe:	
Daten der Absenz:	
Anzahl Lektionen:	
Begründung der Absenz:	

**Der Lehrbetrieb verpflichtet sich den versäumten ÜK-Stoff im Betrieb nachzuholen. Für die Kurskosten erfolgt seitens ICT-BZ keine Rückvergütung.**

<b>Name und Telefonnummer Ausbilder/in</b>	<b>Unterschrift des/der Lernenden</b>
<b>Datum, Stempel Lehrbetrieb, Unterschrift Ausbilder/in</b>	<b>Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin (bis 18-jährig)</b>
<i>Intern: Visum Sekretariat ICT-BZ</i>	